

**Zarządzenie nr 25/2024**

**Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**

**z dnia 22 maja 2024 r.**

w sprawie: **Budżetu Obywatelskiego na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz uchwały Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2018 r. poz. 7330 z późn. zm.) w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z wykonaniem Uchwały Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. z późn. zm. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Agnieszka Gładysz – Przewodnicząca,
- 2) Adrian Merta – Zastępca Przewodniczącej,
- 3) Barbara Wicik – Sekretarz,
- 4) Katarzyna Chrapek-Rogowska – Członek,
- 5) Anna Dolny – Członek,
- 6) Magdalena Faracik-Nowak – Członek,
- 7) Adam Fisior – Członek,
- 8) Dariusz Jakubowski – Członek,
- 9) Katarzyna Mrocza – Członek,
- 10) Adam Peterek – Członek,
- 11) Jolanta Przykuta – Członek,
- 12) Iwona Robak-Charchan – Członek,
- 13) Krzysztof Rycman – Członek,
- 14) Mariusz Sobeczko – Członek,
- 15) Łukasz Wanot – Członek.

2. Doradztwo prawne Zespołu zapewnia radca prawny/adwokat prowadzący obsługę prawną Urzędu.

**§ 2.** Upoważnić Przewodniczącą Zespołu, o którym mowa w § 1, do zapraszania do współpracy w ramach Zespołu naczelników i kierowników właściwych komórek organizacyjnych, przedstawicieli spółdzielni mieszkaniowych, dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

**§ 3. 1.** Zakres prac Zespołu obejmuje wykonanie zadań wynikających z uchwały, o której mowa w § 1, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad harmonogramem prac dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2025,
- 2) przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej dot. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025,
- 3) pomoc merytoryczną udzielaną mieszkańcom przy przygotowywaniu wniosków projektowych,
- 4) weryfikację i opiniowanie zgłoszonych projektów pod względem spełniania wymogów formalnych, zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i kalkulacji rocznych kosztów utrzymania,
- 5) sporządzenie wykazu projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2025, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców,
- 6) przygotowanie i nadzorowanie przebiegu głosowania dotyczącego wyboru projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2025,
- 7) przygotowanie i publikacja listy zwycięskich projektów.

2. Weryfikacji i opiniowania zgłoszonych projektów, o których mowa w ust. 1, pkt. 4, Zespół dokona podczas wspólnych obrad w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Zespołu.

**§ 4.** Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2025 r. nie przekroczy 2.400.000 zł (dwa miliony czterysta tysięcy złotych).

**§ 5. 1.** Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego na rok 2025 może zgłosić każdy mieszkaniec Siemianowic Śląskich w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 11.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec może złożyć jedną propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

3. Propozycję projektu należy składać na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Integralną częścią formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, jest lista poparcia dla zadania, która musi być podpisana przez co najmniej 30 mieszkańców Siemianowic Śląskich, nie uwzględniając zgłaszającego projekt.

5. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 3 można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta oraz w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

6. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych Miasta Siemianowice Śląskie o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego;
- 2) projekt może mieć za przedmiot wyłącznie określone zadanie inwestycyjne rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania (np. prac projektowych bez robót budowlanych lub odwrotnie);
- 3) projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 4) projekt nie może kolidować z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju miasta, programami pomocowymi, przedsięwzięciami wynikającymi z wieloletniej prognozy finansowej oraz już ujętymi w budżecie miasta;
- 5) projekt musi spełniać warunek ogólnodostępności, przy czym za ogólnodostępny uznaje się projekt, który jest dostępny bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców, o każdej porze dnia, 7 dni w tygodniu i zrealizowany w ogólnodostępnych przestrzeniach; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może zdecydować o wprowadzeniu odpłatności za korzystanie z obiektu powstałego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 6) projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności lub użytkowania wieczystego Miasta Siemianowice Śląskie; zadania mogą być także realizowane na terenach spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych i terenach należących do innych podmiotów położonych w granicach administracyjnych Miasta Siemianowice Śląskie pod warunkiem uzyskania zgody spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej bądź innego podmiotu władającego tym terenem, o których mowa w ust.9;
- 7) projekt powinien zakładać - o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240);

7. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) naruszają obowiązujące przepisy prawa, także prawa osób trzecich (w tym prawa własności);
- 2) są podobne lub tego samego typu co obiekty już wykonane i funkcjonujące w pobliżu, z wyłączeniem inwestycji drogowych i okołodrogowych;
- 3) nie spełniają warunku ogólnodostępności;

4) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu;

5) zostały złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków w harmonogramie, o którym mowa w § 11.

8. Minimalna kwota na realizację zgłaszanego projektu nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) i nie większa niż 600.000,00 zł (sześćset tysięcy złotych).

9. W przypadku propozycji projektu realizowanego na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub tych, które są własnością Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa lecz w użytkowaniu wieczystym, zarządzie lub trwałym zarządzie innego podmiotu, należy przedłożyć zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości do dysponowania tą nieruchomością na cel określony w zgłaszanym projekcie oraz na podpisanie umowy użyczenia, która będzie warunkiem niezbędnym do realizacji projektu na takiej nieruchomości. Stanowi ona integralną część formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

10. Dopuszcza się następujące formy złożenia formularza zgłoszeniowego:

1) listownie na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, z dopiskiem „Budżet Obywatelski na rok 2025”,

2) osobiście w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie: przy ul. Jana Pawła II 10 lub ul. Michałkowickiej 105,

3) elektronicznie za pomocą skanu wypełnionego dokumentu przesłanego na adres: bo@um.siemianowice.pl; w tym przypadku oryginał formularza wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich najpóźniej 7 dni od daty złożenia wniosku elektronicznie.

11. Data wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oznacza dzień złożenia formularza w kancelarii podawczej Urzędu Miasta lub datę stempla pocztowego na przesyłce dostarczanej do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie za pośrednictwem operatora pocztowego. Uznaje się, że wniosek złożony drogą elektroniczną jest dostarczony z dniem, w którym wprowadzono go do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający Zespołowi zapoznanie się z jego treścią.

**§ 6. 1.** Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie przez Zespół w następującej kolejności:

1) pod względem spełniania wymogów formalnych, o których mowa w § 5;

2) zgodności z prawem;

3) wykonalności technicznej;

4) właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

3. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

4. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie wymogi formalne określone w ust. 1 pkt 1.

5. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 powodowałyby istotną zmianę co do zakresu prac wymagane jest dołączenie nowej listy poparcia dla wniosku, o której mowa w § 5 ust. 4

6. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 1, 2, 4, 5 Zespół podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

7. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi, określone w ust. 1, Zespół podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

8. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8, powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem procedury budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 11.

10. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

**§ 7. 1.** Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania zgodnie z § 5 ust. 10, z wyłączeniem stosowania formularza zgłoszeniowego wraz z listą poparcia.

4. Prezydent odrzuca odwołanie jeśli złożone zostało po terminie lub jest niedopuszczalne.

5. Prezydent Miasta uwzględni odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Prezydent Miasta wskazuje Zespołowi czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

6. Prezydent Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli ten uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta Miasta dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 6 ust. 8.

**§ 8. 1.** Głosowanie odbędzie się za pomocą elektronicznego formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej: <https://bo.siemianowice.pl>.

2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do poparcia jednego lub większej liczby projektów. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów projektom, przy czym do dyspozycji głosujących jest 5 punktów do podziału dla projektów.

3. Głosowanie więcej niż jeden raz przez daną osobę będzie uniemożliwione przez system do głosowania.

4. W trakcie głosowania podawane przez mieszkańców dane będą weryfikowane automatycznie przez system do głosowania, na podstawie bazy danych wygenerowanej na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia głosowania.

5. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 5 jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.

6. Punkty do głosowania będą uruchomione w miejscach wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia w godzinach otwarcia placówki.

**§ 9. 1.** Wyniki głosowania ustala Zespół.

2. Z prac Zespołu sporządza się protokół.

3. Wyniki głosowania ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie i na łamach gazety Głos Miasta - Siemianowicka Gazeta Samorządowa.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, za wybrane uznaje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków, o których mowa w § 4.

5. Minimalna liczba głosów, jaka musi przypaść na zadanie, aby mogło ono zostać uznane za zadanie wybrane nie może być mniejsza niż 30 głosów.

6. W przypadku gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných zadań według kolejności oddanych głosów,

którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 4.

7. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych zadań, wybiera się zadanie z większą kwotą. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zwycięskich projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności np. z uwagi na wskazanie tego samego terenu, lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę punktów. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 10.** 1. Projekty wybrane przez uprawnionych mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2025 r. Prezydent Miasta zleca do wykonania komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, zgodnie z ich zakresem działania.

2. W trakcie realizacji danego projektu komórka organizacyjna Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie będzie pozostawała w kontakcie z wnioskodawcą, po to, aby zrealizowany projekt odzwierciedlał oczekiwania mieszkańców.

**§ 11.** Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim na 2025 rok:

- 1) Zgłaszanie propozycji projektów – od 03.06.2024 r. do 28.06.2024 r.
- 2) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – od 01.07.2024 r. do 23.08.2024 r.
- 3) Ogłoszenie zweryfikowanej listy projektów – 26.08.2024 r.
- 4) Tryb odwoławczy od decyzji Zespołu – od 27.08.2024 r. do 20.09.2024 r.
- 5) Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie – 23.09.2024 r.
- 6) Akcja promocyjno-informacyjna – od 24.09.2024 r. do 29.09.2024 r.
- 7) Głosowanie mieszkańców – od 30.09.2023 r. do 13.10.2024 r.
- 8) Ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów – do 25.10.2024 r.

**§ 12.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

/-/ Rafał Piech

Zaparafowane:

Sekretarz Miasta

/-/ Adam Skowronek

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Agnieszka Gładysz

Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Beata Gałęcka

Skarbnik Miasta

/-/ Katarzyna Chrapek-Rogowska

Kierownik Biura Prasowego

/-/ Adrian Merta

Sprawdzone pod względem formalnoprawnym:

Radca Prawny

/-/ Maciej Bieniak