

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr /2024
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 2024 r.

**Formularz zgłoszenia propozycji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego
Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2025**

NAZWA PROJEKTU (proszę w nazwie ująć lokalizację, np. ulicę, osiedle)			
WARTOŚĆ SZACUNKOWA PROJEKTU			
DANE WNIOSKODAWCY			
IMIĘ			
NAZWISKO			
ADRES			
ULICA			
NR DOMU		NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY		-	SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
TELEFON KONTAKTOWY*			
E-MAIL*			
OPIS PROJEKTU WRAZ Z KRÓTKIM UZASADNIENIEM:			

* podanie danych jest nieobowiązkowe, jednak ułatwi kontakt w sprawie

SKRÓCONY OPIS PROJEKTU – MAKSYMALNIE 500 ZNAKÓW
(do wykorzystania w materiałach promocyjnych)

LOKALIZACJA PROJEKTU (ULICA, NR DOMU/SKRZYŻOWANIE ULIC/CIĄG ULIC)

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Należy wpisać, czy jest to teren gminy, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej itp.
Informację taką można uzyskać na oficjalnym portalu miasta
<http://siemianowice.geoportal2.pl> Pomocy w ustaleniu własności gruntu udzielają
pracownicy Wydziału Geodezji nr tel. 32 760 54 08.

UWAGA! W przypadku, gdy dysponentem działek jest podmiot inny niż Gmina Siemianowice Śląskie należy przedłożyć zgodę dysponenta nieruchomości na realizację projektu.

SZACUNKOWY KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU (W RAZIE POTRZEBY PROSZĘ ROZSZERZYĆ
LUB DOŁĄCZYĆ W FORMIE ZAŁĄCZNIKA)

LP	ELEMENT KOSZTU	WARTOŚĆ	PODSTAWA SZACUNKU
—	Wartość projektu brutto		—
Do wniosku dołączam dodatkową kartę (dodatkowe karty) z szacunkowym kosztorysem; liczba kart:			

Załącznik obowiązkowy do składanego projektu:

1. Mapa (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

Oświadczenia

W przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2025.

Siemianowice Śląskie, dnia

Podpis wnioskodawcy

/w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osobą niepełnoletnią wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Siemianowice Śląskie, dnia

Podpis wnioskodawcy

/w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osobą niepełnoletnią wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/

Wyrażam / nie wyrażam¹ zgody na upublicznienie przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie mojego imienia i nazwiska². [1]

Podpis projektodawcy

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Zgoda dobrowolna.

Formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób składających wnioski do Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich

Co oznacza skrót RODO

Skrót RODO oznacza Rozporządzenie UE o ochronie danych osobowych [2].

Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Dane Administratora Danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Możecie się Państwo kontaktować z nim w następujący sposób: listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.

Cele przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny i ewentualnej realizacji wniosku w ramach Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich [3] oraz archiwizacji [4]

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne gminy uczestniczące w procedurze Budżetu Obywatelskiego oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

Posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Prawo do wycofania zgody (w dowolnym momencie) na przetwarzanie Państwa danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na to czy, czy przetwarzanie, które na podstawie Państwa zgody przeprowadziliśmy, zanim została wycofana, było zgodne z prawem

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl)

Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych

Podanie danych jest warunkiem dokonania czynności prawnych, który wynika z przepisów wskazanych w podstawie prawnej, za wyjątkiem wyrażenia zgody na upublicznienie imienia i nazwiska.

W przypadku niepodania danych wykonanie zadań określonych w celach przetwarzania danych osobowych nie będzie możliwe.

Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać wcześniej udzieloną zgodę.

Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub do organizacji międzynarodowych.

Podstawa prawna

[1] art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażenie zgody na upublicznienie przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie imienia i nazwiska).

[2] Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.).

[3] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r., a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO dobrowolna zgoda na upublicznienie przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie na prowadzonych przez pracowników Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stronach internetowych Państwa imienia i nazwiska.

[4] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Informacje dodatkowe

Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA

Projekt musi zostać poparty przez co najmniej 30 mieszkańców Siemianowic Śląskich nie uwzględniając zgłaszającego projekt.

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez Wnioskodawcę na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

Integralną częścią listy osób popierających propozycję projektu jest formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w procedurze przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.

LP	Imię i nazwisko	Adres	Własnoręczny podpis
1		Siemianowice Śląskie, ul.	
2		Siemianowice Śląskie, ul.	
3		Siemianowice Śląskie, ul.	
4		Siemianowice Śląskie, ul.	
5		Siemianowice Śląskie, ul.	
6		Siemianowice Śląskie, ul.	
7		Siemianowice Śląskie, ul.	
8		Siemianowice Śląskie, ul.	
9		Siemianowice Śląskie, ul.	
10		Siemianowice Śląskie, ul.	
11		Siemianowice Śląskie, ul.	
12		Siemianowice Śląskie, ul.	
13		Siemianowice Śląskie, ul.	
14		Siemianowice Śląskie, ul.	
15		Siemianowice Śląskie, ul.	
16		Siemianowice Śląskie, ul.	

LP	Imię i nazwisko	Adres	Własnoręczny podpis
17		Siemianowice Śląskie, ul.	
18		Siemianowice Śląskie, ul.	
19		Siemianowice Śląskie, ul.	
20		Siemianowice Śląskie, ul.	
21		Siemianowice Śląskie, ul.	
22		Siemianowice Śląskie, ul.	
23		Siemianowice Śląskie, ul.	
24		Siemianowice Śląskie, ul.	
25		Siemianowice Śląskie, ul.	
26		Siemianowice Śląskie, ul.	
27		Siemianowice Śląskie, ul.	
28		Siemianowice Śląskie, ul.	
29		Siemianowice Śląskie, ul.	
30		Siemianowice Śląskie, ul.	
31		Siemianowice Śląskie, ul.	
32		Siemianowice Śląskie, ul.	
33		Siemianowice Śląskie, ul.	
34		Siemianowice Śląskie, ul.	
35		Siemianowice Śląskie, ul.	
36		Siemianowice Śląskie, ul.	
37		Siemianowice Śląskie, ul.	
38		Siemianowice Śląskie, ul.	
39		Siemianowice Śląskie, ul.	
40		Siemianowice Śląskie, ul.	

Informacja dla wnioskodawców dot. list poparcia

Do czasu przekazania listy poparcia do Urzędu Miasta za dane osobowe zawarte na liście odpowiada wnioskodawca – jest ich administratorem danych zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. W związku z tym, należy postępować w taki sposób, aby zapewnić ich bezpieczeństwo do czasu przekazania do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

Zalecamy następujący sposób postępowania w najważniejszych obszarach dotyczących RODO:

1. Podpisy osób popierających należy zbierać w sposób zapewniający ich poufność tak, aby minimalizować możliwość zapoznawania się osób podpisujących z danymi innych osób na liście;
2. Należy komunikować osobom podpisującym przez kogo i w jakim celu dane są zbierane;
3. Listy poparcia należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi;
4. Nie należy sporządzać zbędnych kopii list, rozważyć skuteczne zniszczenie ew. kopii listy po jej przekazaniu do Urzędu Miasta.

Formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób popierających projekt zgłaszany w procedurze przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich

Co oznacza skrót RODO

Skrót RODO oznacza Rozporządzenie UE o ochronie danych osobowych [1].

Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Dane Administratora Danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Możecie się Państwo kontaktować z nim w następujący sposób: listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.

Cele przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu poparcia zgłaszanego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich [2] oraz archiwizacji [3]

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne gminy uczestniczące w procedurze Budżetu Obywatelskiego oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

Posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl)

Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do poparcia zgłaszanego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub do organizacji międzynarodowych.

Podstawa prawna

[1] Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.).

[2] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r..

[3] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisana/ny (imię i nazwisko)

będąc rodzicem/opiekunem prawnym (imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2025, publikację informacji o zgłoszonym projekcie oraz jego/jej imienia i nazwiska.

Jestem świadoma/my możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Siemianowice Śląskie rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Oświadczam, iż informacje podane przeze mnie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2025.

Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie weryfikacji i oceniania projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2025.

Siemianowice Śląskie, dnia

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób będących rodzicem lub opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej zgłaszającej projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich

Co oznacza skrót RODO

Skrót RODO oznacza Rozporządzenie UE o ochronie danych osobowych [1].

Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Dane Administratora Danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Możecie się Państwo kontaktować z nim w następujący sposób: listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.

Cele przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyrażenia zgody na zgłoszenie projektu przez osobę nieletnią w ramach przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich, dla której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym [2] oraz archiwizacji [3]

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne gminy uczestniczące w procedurze Budżetu Obywatelskiego oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

Posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl)

Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zgłoszenia przez osobę niepełnoletnią projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich, dla której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub do organizacji międzynarodowych.

Podstawa prawna

[1] Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.).

[2] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r., a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO dobrowolna zgoda na upublicznienie przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie na prowadzonych przez pracowników Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stronach internetowych Państwa imienia i nazwiska.

[3] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

NAZWA PROJEKTU:

CZĘŚĆ A: Dane wnioskodawcy projektu

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy projektu:
2. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Adres:

CZĘŚĆ B: Dane dysponenta (dysponentów) nieruchomości

(w przypadku większej ilości dysponentów proszę o dołączenie dodatkowej karty z układem jak poniżej, w tym przypadku proszę również zaznaczyć poniżej)

dołączam dodatkową kartę / dodatkowe karty, liczba dodatkowych kart:

3. Imię i nazwisko dysponenta nieruchomości / Nazwa podmiotu będącego dysponentem nieruchomości:
4. NIP, REGON dysponenta — osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej
5. Dane kontaktowe dysponenta:

Adres:

Telefon (w przypadku innych niż osoby fizyczne dysponentów także imię i nazwisko osoby do kontaktu)*:

e-mail*:

* podanie danych jest nieobowiązkowe, jednak ułatwi kontakt w sprawie

CZĘŚĆ C: Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością o nr ewidencyjnych (nr obrębu – nr działki np. 32-1264/15) i nr księgi wieczystej:

na cele realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025, wynikające z tytułu:

1) własności/współwłasności

wskazanie podmiotu lub podmiotów – imię nazwisko/nazwę i adres

2) użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste/inne

wskazanie podmiotu lub podmiotów – imię, nazwisko/nazwę i adres

Podpis / podpisy dysponenta / dysponentów / reprezentanta / reprezentantów dysponenta / dysponentów działki / działek

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na terenie niestanowiącym własności Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa

(imię, nazwisko / nazwa podmiotu)

Wyrażam zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
w Siemianowicach Śląskich, oznaczonej na karcie mapy KM obręb ,
działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy
w Siemianowicach Śląskich prowadzi księgę wieczystą KW ,
zadania:

(nazwa zadania)

którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji jest zgodny z okresem całkowitej amortyzacji środka trwałego, który wynika z wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z 2024 r. poz. 232) i oświadczam, że zapoznałem się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

przedmiotowej umowy w tym, że nieruchomości, o której mowa w ust. 1 lub jej część nie jest przedmiotem umowy przenoszącej własność, czy zobowiązującej do jej przeniesienia. Nie zostały zawarte przez Użyczającego jakiegokolwiek umowy, które ograniczałyby korzystanie przez Biorącego do używania z nieruchomości a w szczególności umowy dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia. Wykonanie niniejszej umowy nie czyni niemożliwym zadośćuczynienie jakimkolwiek roszczeniom osób trzecich.

5. Użyczający oświadcza, że nieruchomości pozbawiona jest wad fizycznych.
6. Użyczający oświadcza, że dla zawarcia i wykonania niniejszej umowy nie są wymagane żadne dalsze zgody lub czynności innych organów/instytucji bądź osób trzecich.
7. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomości opisaną w ust. 1 lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomości tę przyjmuje.
8. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
9. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - załącznik nr 2 do umowy.
10. Użyczający zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.
11. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania umowy przez Użyczającego, Użyczający zapewni przystąpienie nabywcy przedmiotu użyczenia do niniejszej umowy w miejsce Użyczającego. Użyczający zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź nie wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.
12. W przypadku niewypełnienia przez Użyczającego zobowiązania o którym mowa w ust. 11, Użyczający zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną stanowiącą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania, potwierdzonych dokumentami księgowymi. Użyczający zapłaci karę umowną na podstawie wezwania wystosowanego przez Biorącego do używania.
13. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Biorącego do używania na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej.
14. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyтым stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „ ”.
2. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.

2. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:
 - 1) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie. Niezależnie od uprawnienia wynikającego ze zdania pierwszego jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpi przed zakończeniem realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego Biorący do używania jest uprawniony do naliczenia Użyczającemu kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy w wysokości odpowiadającej wartości nakładów (kosztów) poniesionych przez Biorącego do używania w związku z realizacją zadania, potwierdzonych dokumentami księgowymi. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Biorącego do używania na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej. Użyczający zapłaci karę umowną na podstawie wezwania wystosowanego przez Biorącego do używania.
 - 2) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza uprawnionym zgodnie z § 3 ust.7 i ust.8 korzystanie z inwestycji zrealizowanej w ramach budżetu obywatelskiego. Niezależnie od uprawnienia wynikającego ze zdania pierwszego Biorący do używania jest uprawniony do naliczenia Użyczającemu kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy w wysokości odpowiadającej wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania w związku z realizacją zadania, potwierdzonych dokumentami księgowymi. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Biorącego do używania na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej. Użyczający zapłaci karę umowną na podstawie wezwania wystosowanego przez Biorącego do używania.
3. Biorący do używania ma możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie będzie mogło zostać zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron.
4. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
5. W razie rozwiązania umowy użyczenia po zrealizowaniu zadania opisanego w § 2 ust. 1, Użyczający zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Biorącego do Używania równowartości kosztów poniesionych na jego realizację pomniejszych o dotychczasową amortyzację.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Biorącego do używania a wskazanych w przepisach prawa, dających Użyczającemu możliwość żądania natychmiastowego zwrotu rzeczy, także w przypadku zaistnienia tych okoliczności podczas realizacji zadania.
7. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania (korzystania) na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Siemianowice Śląskie, przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 7 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym przez całą dobę 7 dni w tygodniu. Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.

§ 4

1. Użyczający udostępni nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 w celu wykonania czynności związanych z remontem, rozbudową, przebudową, konserwacją oraz usuwaniem awarii urządzeń/instalacji/infrastruktury znajdującej na gruncie (i pod nim), w tym umożliwienia dojazdu do tych urządzeń/instalacji/infrastruktury, pracy ciężkiego sprzętu i swobodnego dostępu osób upoważnionych przez właściciela urządzeń/instalacji/infrastruktury w przypadkach o których mowa wyżej oraz w razie potrzeby dokonywania przeglądów.
2. Biorący do użytkowania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji:

(adres, mail, telefon).

§ 5

W przypadku ustania umowy użyczenia po okresie amortyzacji strony określą w drodze odrębnych uzgodnień sposób i tryb przejęcia inwestycji zrealizowanej na nieruchomości bądź warunki nabycia nieruchomości na której inwestycja została wykonana.

§ 6

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”.

2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Użyczającego i osób wyznaczonych przez Użyczającego do kontaktu jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.

3. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.

4. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących osób reprezentujących Użyczącego i osób wyznaczonych przez Użyczącego do kontaktu w zakresie obsługi zawartej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5. Jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy – dane osobowe są przetwarzane będą przetwarzane w celach:

- realizacji zadania w interesie publicznym, polegającego na promocji gminy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 710 Kodeksu cywilnego,
- realizacji uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu przeprowadzania niniejszego postępowania oraz realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 471-486 Kodeksu Cywilnego,
- archiwalnym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Jeżeli jesteście Państwo pracownikiem lub współpracownikiem Użyczącego, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, zwłaszcza w celu podjęcia działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f. Dane osobowe będą przetwarzane także w celu archiwalnym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Dostęp do danych osobowych osób reprezentujących Użyczącego i osób wyznaczonych przez Użyczącego do kontaktu mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez Administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

7. Dane osobowe osób reprezentujących Użyczącego i osób wyznaczonych do kontaktu przez Użyczącego będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego, a następnie dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

8. Podanie danych osób reprezentujących Użyczającego jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak podania tych danych spowoduje brak możliwości zawarcia, realizacji umowy. Podanie danych osób wyznaczonych przez Użyczającego do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.

9. Dane osobowe osób reprezentujących Użyczającego i osób wyznaczonych do kontaktu przez Użyczającego nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

10. Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Użyczającego i osobom wyznaczonym do kontaktu przez Użyczającego przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania lub poprawiania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl).

11. Dane osobowe osób reprezentujących Użyczającego i osób wyznaczonych do kontaktu przez Użyczającego nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub do organizacji międzynarodowych.

12. Jeżeli Gmina nie uzyskała danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Użyczającego, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Użyczającego, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Gminie to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Użyczającego zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa obowiązującego.

§ 10

Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że

całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Biorącego do Używania, jeden dla Użyczającego.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Użyczający

Biorący do używania

**) Zapis zostanie dostosowany do konkretnego stanu faktycznego w zależności czy Użyczającym będzie osoba fizyczna czy inny podmiot, czy też strona będzie reprezentowana przez pełnomocnika.*

****) Zapis zostanie dostosowany do konkretnego stanu faktycznego*