

Zarządzenie nr 173/2019
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 31.01.2019 r.

w sprawie: **Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2018 r. poz. 7330) w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z wykonaniem Uchwały Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Agnieszka Gładysz – Przewodnicząca,
- 2) Piotr Kochanek – Zastępca Przewodniczącej,
- 3) Barbara Wicik – Sekretarz,
- 4) Adrian Merta – Członek,
- 5) Karina Chrzanowska – Członek,
- 6) Adam Peterek – Członek,
- 7) Adam Fisior – Członek,
- 8) Damian Kołakowski – Członek,
- 9) Krzysztof Rycman – Członek,
- 10) Katarzyna Naczyńska-Budnik – Członek,
- 11) Jacek Rembierz – Członek,
- 12) Marta Dziemba-Korzyniec – Członek,
- 13) Maciej Bieniak – doradztwo prawne.

§ 2. Upoważnić Przewodniczącego Zespołu, o którym mowa w § 1, do zapraszania do współpracy w ramach Zespołu naczelników i kierowników właściwych komórek organizacyjnych, przedstawicieli spółdzielni mieszkaniowych, dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, a także innych

osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

§ 3. 1. Zakres prac Zespołu obejmuje wykonanie zadań wynikających z uchwały, o której mowa w § 1, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad harmonogramem prac dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2020,
- 2) przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej dot. Budżetu Obywatelskiego na rok 2020,
- 3) pomoc merytoryczną udzielaną mieszkańcom przy przygotowywaniu wniosków projektowych,
- 4) weryfikację i opiniowanie zgłoszonych projektów pod względem spełniania wymogów formalnych, zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i kalkulacji rocznych kosztów utrzymania,
- 5) sporządzenie wykazu projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców,
- 6) przygotowanie i nadzorowanie przebiegu głosowania dotyczącego wyboru projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2020,
- 7) przygotowanie i publikacja listy zwycięskich projektów.

2. Weryfikacji i opiniowania zgłoszonych projektów, o których mowa w ust. 1, pkt. 4, Zespół dokona podczas wspólnych obradach w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Zespołu.

§ 4. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. nie przekroczy 2 200 000,00 zł (dwa miliony dwieście tysięcy złotych).

§ 5. 1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec wpisany do spisu ewidencji ludności w Siemianowicach Śląskich na pobyt stały lub czasowy.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec może złożyć jedną propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

3. Propozycję projektu należy składać na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Integralną częścią formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, jest lista poparcia dla zadania, która musi być podpisana przez co

najmniej 30 pełnoletnich mieszkańców wpisanych do spisu ewidencji ludności w Siemianowicach Śląskich na pobyt stały lub czasowy.

5. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 3 można pobrać ze strony internetowej www.bo.siemianowice.pl, w punktach konsultacyjnych, o których mowa w § 6 oraz kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

6. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych Miasta Siemianowice Śląskie o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego;
- 2) projekt może mieć za przedmiot wyłącznie określone zadanie inwestycyjne rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania (np. prac projektowych bez robót budowlanych lub odwrotnie);
- 3) projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 4) projekt nie może kolidować z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju miasta, programami pomocowymi, przedsięwzięciami wynikającymi z wieloletniej prognozy finansowej oraz już ujętymi w budżecie miasta;
- 5) projekt musi spełniać warunek ogólnodostępności, przy czym za ogólnodostępny uznaje się projekt, który jest dostępny bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców, o każdej porze dnia, 7 dni w tygodniu i zrealizowany w ogólnodostępnych przestrzeniach;
- 6) projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności lub użytkowania wieczystego Miasta Siemianowice Śląskie; zadania mogą być także realizowane na terenach spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych i terenach należących do innych podmiotów położonych w granicach administracyjnych Miasta Siemianowice Śląskie pod warunkiem uzyskania zgody spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej bądź innego podmiotu władającego tym terenem, o których mowa w ust.9.

7. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) naruszają obowiązujące przepisy prawa, także prawa osób trzecich (w tym prawa własności);
- 2) są podobne lub tego samego typu co obiekty już wykonane i funkcjonujące w pobliżu, z wyłączeniem inwestycji drogowych i okołodrogowych;
- 3) nie spełniają warunku ogólnodostępności;
- 4) dotyczą budynków użyteczności publicznej wraz z przynależną działką i infrastrukturą towarzyszącą;
- 5) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu;

6) zostały złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków w harmonogramie, o którym mowa w § 12.

8. Minimalna kwota na realizację zgłaszanego projektu nie może być mniejsza niż 60 000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) i nie większa niż 440 000,00 zł (czterysta czterdzieści tysięcy złotych)

9. W przypadku propozycji projektu realizowanego na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub tych, które są własnością Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa lecz w użytkowaniu wieczystym, zarządzie lub trwałym zarządzie innego podmiotu, należy przedłożyć zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości, do dysponowania tą nieruchomością na cel określony w zgłaszanym projekcie oraz na podpisanie umowy użyczenia, która będzie warunkiem niezbędnym do realizacji projektu na takiej nieruchomości. Stanowi ona integralną częścią formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

10. Dopuszcza się następujące formy złożenia formularza zgłoszeniowego:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, z dopiskiem „Budżet Obywatelski na rok 2020”,
- 2) osobiście w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie: przy ul. Jana Pawła II 10 lub ul. Michałkowskiej 105,
- 3) elektronicznie za pomocą skanu wypełnionego dokumentu przesłanego na adres: bo@um.siemianowice.pl

11. Data wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oznacza dzień złożenia formularza w kancelarii podawczej Urzędu Miasta lub datę stempla pocztowego na przesyłce dostarczanej do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie za pośrednictwem operatora pocztowego. Uznaje się, że wniosek złożony drogą elektroniczną jest dostarczony z dniem, w którym wprowadzono go do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający Zespołowi zapoznanie się z jego treścią.

§ 6. 1. Udostępnia się bezpłatnie mieszkańcom punkty konsultacyjne na potrzeby spotkań związanych z propozycjami projektów. Wykaz punktów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Terminy spotkań w punktach konsultacyjnych należy wcześniej uzgodnić z pracownikami obiektów. W przypadku pojawienia się potrzeby uczestnictwa pracowników

Urzędu Miasta na spotkaniach należy taką potrzebę zgłosić telefonicznie Zespołowi (nr tel. 32-760-53-21, 32-760-53-09, 32-760-53-11).

§ 7. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie przez Zespół w następującej kolejności:

- 1) pod względem spełniania wymogów formalnych;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) wykonalności technicznej;
- 4) właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

3. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

4. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie wymogi formalne określone w ust. 2.

5. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia któregośkolwiek z wymogów określonych w ust. 1, 2 i 4 Zespół podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

6. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi, określone w ust. 1, Zespół podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

7. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta.

8. Informacja, o której mowa w ust. 7, powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem procedury budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 12.

9. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 8. 1. Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania zgodnie z § 5 ust. 10, z wyłączeniem stosowania formularza zgłoszeniowego wraz z listą poparcia.

4. Prezydent odrzuca odwołanie jeśli jest złożone zostało po terminie lub jest niedopuszczalne.

5. Prezydent Miasta uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Prezydent Miasta wskazuje Zespołowi czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

6. Prezydent Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli ten uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta Miasta dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 7 ust. 7.

§ 9. 1. Głosowanie nad wyborem projektów jest bezpośrednie i jawne.

2. Głosowanie odbędzie się za pomocą elektronicznego formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej: www.bo.siemianowice.pl.

3. Każdy pełnoletni mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

4. Głosowanie więcej niż jeden raz przez daną osobę będzie uniemożliwione przez system do głosowania.

5. W trakcie głosowania podawane przez mieszkańców dane będą weryfikowane automatycznie przez system do głosowania, na podstawie bazy danych wygenerowanej na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia głosowania.

6. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 5 jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.

7. Punkty do głosowania będą uruchomione w miejscach wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia w godzinach otwarcia placówki.

§ 10. 1. Wyniki głosowania ustala Zespół.

2. Z prac Zespołu sporządza się protokół.

3. Wyniki głosowania ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie i na łamach gazety Głos Miasta - Siemianowicka Gazeta Samorządowa.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, za wybrane uznaje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków, o których mowa w § 4.

5. Minimalna liczba głosów, jaka musi przyspaść na zadanie, aby mogło ono zostać uznane za zadanie wybrane, musi być równa wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt określonej w § 5 ust. 4.

6. W przypadku gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnym zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 4.

7. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych zadań, wybiera się zadanie z większą kwotą. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zwycięskich projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności np. z uwagi na wskazanie tego samego terenu, lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę głosów. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Projekty wybrane przez uprawnionych mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. Prezydent Miasta zleca do wykonania komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, zgodnie z ich zakresem działania.

2. W trakcie realizacji danego projektu komórka organizacyjna Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie będzie pozostawała w kontakcie z wnioskodawcą, po to, aby zrealizowany projekt odzwierciedlał oczekiwania mieszkańców.

§ 12. Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim na 2020 rok:

1) Zgłaszanie propozycji projektów – od 1.02.2019 r. do 28.02.2019 r.

2) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – od 01.03.2019 r. do 12.04.2019 r.

TAK WIELKI
MIEJSZCZANIE
KRAJOWY

- 3) Ogłoszenie zweryfikowanej listy projektów – 15.04.2019 r.
- 4) Tryb odwoławczy od decyzji Zespołu – od 16.04.2019 r. do 10.05.2019 r.
- 5) Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie – 13.05.2019 r.
- 6) Akcja promocyjno – informacyjna – od 14.05.2019 r. do 26.05.2019 r.
- 7) Głosowanie mieszkańców – od 27.05.2019 r. do 09.06.2019 r.
- 8) Ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów – do 28.06.2019 r.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Pięch

KIEROWNIK
Biura Prasowego

Marta
Adrian Merta

LOKALIZACJA PROJEKTU (ULICA, NR DOMU/SKRZYŻOWANIE ULIC/CIĄG ULIC)

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Należy wpisać, czy jest to teren gminy, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej itp. Informację taką można uzyskać na oficjalnym portalu miasta <http://siemianowice.geoportal2.pl> Pomocy w ustaleniu własności gruntu udzielają pracownicy Biura Geodety Miasta nr tel. 32 760 54 08.

W przypadku, gdy dysponentem działek jest podmiot inny niż Gmina Siemianowice Śląskie należy złożyć oświadczenie wstępną zgodę dysponenta działek na realizację projektu.

SZACUNKOWY KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU (W RAZIE POTRZEBY PROSZĘ ROZSZERZYĆ LUB DOŁĄCZYĆ W FORMIE ZAŁĄCZNIKA)

LP	ELEMENT KOSZTU	WARTOŚĆ	PODSTAWA SZACUNKU
—	Wartość projektu brutto		—

Do wniosku dołączam dodatkową kartę (dodatkowe karty) z szacunkowym kosztorysem; liczba kart:

Załącznik obowiązkowy do składanego projektu:

1. Mapa (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2020.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

Formularz informacyjny
dotyczący przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w procedurze
przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

informujemy, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10,
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, numeru telefonu i/lub adresu email w celu uczestnictwa w procedurze Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich
- Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, a ponadto będą mogły być udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem danych osobowych (podmioty przetwarzające) i wspierającym go w realizacji zadań i czynności – dostawcy usług internetowych, operatorzy pocztowi, podmioty realizujące usługi niszczenia dokumentów, archiwizacji, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu
- Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych tj. w celu w celu uczestnictwa w procedurze Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA

Projekt musi zostać poparty przez co najmniej 30 pełnoletnich mieszkańców wpisanych do spisu ewidencji ludności w Siemianowicach Śląskich na pobyt stały lub czasowy.

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez Wnioskodawcę na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

Integralną częścią listy osób popierających propozycję projektu jest formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w procedurze przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.

LP	Imię i nazwisko	Adres	Własnoręczny podpis
1		Siemianowice Śląskie ul.	
2		Siemianowice Śląskie ul.	
3		Siemianowice Śląskie ul.	
4		Siemianowice Śląskie ul.	
5		Siemianowice Śląskie ul.	
6		Siemianowice Śląskie ul.	
7		Siemianowice Śląskie ul.	
8		Siemianowice Śląskie ul.	
9		Siemianowice Śląskie ul.	
10		Siemianowice Śląskie ul.	
11		Siemianowice Śląskie ul.	
12		Siemianowice Śląskie ul.	
13		Siemianowice Śląskie ul.	
14		Siemianowice Śląskie ul.	
15		Siemianowice Śląskie ul.	
16		Siemianowice Śląskie ul.	
17		Siemianowice Śląskie ul.	
18		Siemianowice Śląskie ul.	
19		Siemianowice Śląskie ul.	
20		Siemianowice Śląskie ul.	
21		Siemianowice Śląskie ul.	
22		Siemianowice Śląskie ul.	
23		Siemianowice Śląskie ul.	
24		Siemianowice Śląskie ul.	
25		Siemianowice Śląskie ul.	
26		Siemianowice Śląskie ul.	
27		Siemianowice Śląskie ul.	

metz

28		Siemianowice Śląskie ul.	
29		Siemianowice Śląskie ul.	
30		Siemianowice Śląskie ul.	
31		Siemianowice Śląskie ul.	
32		Siemianowice Śląskie ul.	
33		Siemianowice Śląskie ul.	
34		Siemianowice Śląskie ul.	
35		Siemianowice Śląskie ul.	
36		Siemianowice Śląskie ul.	
37		Siemianowice Śląskie ul.	
38		Siemianowice Śląskie ul.	
39		Siemianowice Śląskie ul.	
40		Siemianowice Śląskie ul.	
41		Siemianowice Śląskie ul.	
42		Siemianowice Śląskie ul.	
43		Siemianowice Śląskie ul.	
44		Siemianowice Śląskie ul.	
45		Siemianowice Śląskie ul.	
46		Siemianowice Śląskie ul.	
47		Siemianowice Śląskie ul.	
48		Siemianowice Śląskie ul.	
49		Siemianowice Śląskie ul.	
50		Siemianowice Śląskie ul.	

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

NAZWA PROJEKTU.....

CZĘŚĆ A: Dane wnioskodawcy projektu

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy projektu

.....

2. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Adres:

Tel.:

e-mail:

CZĘŚĆ B: Dane dysponenta (dysponentów) nieruchomości

(w przypadku większej ilości dysponentów proszę o dołączenie dodatkowej karty z układem jak poniżej, w tym przypadku proszę również zaznaczyć poniżej)

dołączam dodatkową kartę / dodatkowe karty, liczba dodatkowych kart:

3. Imię i nazwisko dysponenta nieruchomości / Nazwa podmiotu będącego dysponentem nieruchomości:

.....

4. Data urodzenia dysponenta — osoby fizycznej / NIP, REGON dysponenta — osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej

.....

5. Dane kontaktowe dysponenta:

Adres:

Tel. (w przypadku innych niż osoby fizyczne dysponentów także imię i nazwisko osoby do kontaktu):

e-mail:

CZĘŚĆ C: Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością o nr ewidencyjnych (nr obrębu – nr działki np. 32-1264/15) i nr księgi wieczystej

.....

.....

na cele realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 wynikające z tytułu:

1) własności/współwłasności

.....

wskazanie podmiotu lub podmiotów – Imię nazwisko/nazwę i adres

2) użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste/inne

.....

wskazanie podmiotu lub podmiotów – imię, nazwisko/nazwę i adres

.....
Podpis / podpisy dysponenta / dysponentów / reprezentanta /
reprezentantów dysponenta / dysponentów działki / działek

WZÓR UMOWY

UMOWA UŻYCZENIA

Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Siemianowicach Śląskich, pomiędzy:

.....

.....

reprezentowana/y przez*):

.....

.....

zwana/y dalej „Użyczającym”

a

Gminą (Miasto) Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie Rafała Piecha, w imieniu którego występują:

.....

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Siemianowice Śląskie

zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że nieruchomość położona przy ulicy w Siemianowicach Śląskich, oznaczoną na karcie mapy KM obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Siemianowicach Śląskich prowadzi księgę wieczystą KW znajduje się w jego użytkowaniu wieczystym lub jest jego własnością**).
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej oraz jest wolna od wszelkich innych wad prawnych, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3. Użyczający oświadcza, że wobec nieruchomości opisanej w ust.1 nie została wydana decyzja administracyjna ani orzeczenie sądu i nie toczy się żadne postępowanie przed jakimkolwiek organem i sądem w tym upadłościowe, egzekucyjne lub inne mogące mieć wpływ na zawarcie umowy oraz, że działki III i IV księgi wieczystej są wolne od obciążeń. Powyższe ograniczenie nie dotyczy służebności, pod warunkiem, że Biorący w użyczenie wyraża zgodę na ich istnienie tych praw.
4. Użyczający oświadcza i zapewnia, że nie zostały zaciągnięte żadne zobowiązania, które uniemożliwiałyby lub ograniczałyby możliwość zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy w tym, że nieruchomość, o której mowa w ust. 1 lub jej część nie jest przedmiotem umowy przenoszącej własność, czy zobowiązującej do jej przeniesienia. Nie zostały zawarte przez Użyczającego jakiejkolwiek umowy, które ograniczałyby korzystanie przez Biorącego do używania z nieruchomości a w szczególności umowy dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia. Wykonanie niniejszej umowy nie czyni niemożliwym zadośćuczynienie jakimkolwiek roszczeniom osób trzecich.
5. Użyczający oświadcza, że nieruchomość pozbawiona jest wad fizycznych.
6. Użyczający oświadcza, że dla zawarcia i wykonania niniejszej umowy nie są wymagane żadne dalsze zgody lub czynności innych organów/instytucji bądź osób trzecich.
7. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomości tę przyjmuje.
8. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
9. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - załącznik nr 1 do umowy.
10. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyтым stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”.
2. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.

3. Biorący do używania ma możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie będzie mogło zostać zrealizowane z przyczyn od niego niezależnych.
4. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
5. W razie rozwiązania umowy użyczenia po zrealizowaniu zadania opisanego w § 2 ust. 1, Użyczający zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Biorącego do Używania równowartości kosztów poniesionych na jego realizację pomniejszonych o dotychczasową amortyzację.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Biorącego do używania a wskazanych w przepisach prawa, dających Użyczającemu możliwość żądania natychmiastowego zwrotu rzeczy, także w przypadku zaistnienia tych okoliczności podczas realizacji zadania.
7. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania (korzystania) na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Siemianowice Śląskie, przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 7 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym przez całą dobę 7 dni w tygodniu. Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.
9. Celem zabezpieczenia wierzytelności o których mowa w ust. 5 i 6 Użyczający jest zobowiązany do spowodowania ustanowienia zabezpieczenia spłaty wierzytelności w formie hipoteki wpisanej na 1 (pierwszym) miejscu na rzecz Biorącego do używania. Ustanowienie hipoteki w formie odrębnego oświadczenia (aktu notarialnego) nastąpi z chwilą zrealizowania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, potwierdzonego protokołem odbioru tego zadania. W oświadczeniu nastąpi wskazanie kwoty do której hipoteka zostanie ustanowiona. W momencie ustanowienia hipoteki księga wieczysta, w której wpisano ww. hipotekę nie może zawierać wpisów innych hipotek, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich. Jeżeli ustanowienie hipoteki będzie wymagało podziału nieruchomości koszty z tym związane będą obciążały Użyczającego. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Użyczający. Strony przyjmują, iż ujawnienie w księdze wieczystej hipoteki nastąpi poprzez Notariusza.
10. Do czasu ustanowienia hipoteki, Użyczający ustanowi zabezpieczenie przejściowe w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy. Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, powinny zostać złożone w siedzibie Biorącego do używania w dniu podpisania umowy użyczenia.
11. Weksel własny in blanco oraz deklaracja wekslowa muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania weksla w imieniu Użyczającego. Do wystawienia weksla własnego in blanco umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np. Krajowego Rejestru

Met

Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych. W przypadku współwłasności nieruchomości weksel własny in blanco oraz deklaracja wekslowa muszą być podpisane przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

12. W przypadku, gdy wystawcą weksla jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i osoba ta pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej, wówczas współmałżonek powinien podpisać się na wekslu oraz na deklaracji wekslowej lub złożyć pisemną zgodę na wystawienie weksla udzieloną w formie oświadczenia.
13. Jeżeli Użyczający, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie pozostaje w związku małżeńskim lub pozostaje w związku małżeńskim, lecz nie pozostaje we wspólności majątkowej małżeńskiej, wówczas zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie.
14. Postanowienia ust. 12 i 13 dot. odpowiednio osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej i współników spółek cywilnych.
15. Wzory weksla, deklaracji, oświadczenia oraz zgody określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Użyczający udostępni nieruchomość, o której mowa w § 1 ust. 1 w celu wykonania czynności związanych z remontem, rozbudową, przebudową, konserwacją oraz usuwaniem awarii urządzeń/instalacji/infrastruktury znajdującej na gruncie (i pod nim), w tym umożliwienia dojazdu do tych urządzeń/instalacji/infrastruktury, pracy ciężkiego sprzętu i swobodnego dostępu osób upoważnionych przez właściciela urządzeń/instalacji/infrastruktury w przypadkach o których mowa wyżej oraz w razie potrzeby dokonywania przeglądów.
2. Biorący do użytkowania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: (adres, mail, telefon).

§ 5

W przypadku ustania umowy użyczenia po okresie amortyzacji strony określą w drodze odrębnych uzgodnień sposób i tryb przejęcia inwestycji zrealizowanej na nieruchomości bądź warunki nabycia nieruchomości na której inwestycja została wykonana.

§ 6

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu miejsce położenia nieruchomości.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa obowiązującego.

§ 9

Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Biorącego do Używania, jeden dla Użyczającego.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z chwilę podpisania.

.....
UŻYCZAJĄCY

.....
BIORĄCY DO UŻYWANIA

**) Zapis zostanie dostosowany do konkretnego stanu faktycznego w zależności czy Użyczającym będzie osoba fizyczna czy inny podmiot, czy też strona będzie reprezentowana przez pełnomocnika.*

****) Zapis zostanie dostosowany do konkretnego stanu faktycznego*

- Wzór -
Weksel własny in blanco

.....dnia.....na kwotę.....
(miejsce wystawienia) (data wystawienia) (suma wekslowa cyfrowo)
z podaniem waluty

.....
(kwota słownie)

zapłacę bez protestu..... za ten własny weksel
(termin płatności)

Gminie Miastu Siemianowice Śląskie
(osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony)

sumę
.....
(suma wekslowa z podaniem waluty słownie)

Płatny w.....
(miejsce płatności)

.....
(czytelny podpis Wystawcy)

Marta

..... r.
(miejsowość, data)

- Wzór -

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO IN BLANCO

Jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy użyczenia Nr.....z dnia.....

w załączeniu składam/y Gminie Miastu Siemianowice Śląskie
zwanej dalej „Wierzycielem”, weksel własny in blanco podpisany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko osoby (osób) upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego
w imieniu Wystawcy weksla)

działającego/ych w imieniu:,
(pełna nazwa podmiotu–Wystawcy–w imieniu, którego weksel został wystawiony, wraz
z oznaczeniem siedziby/adresu)

opatrzonej klauzulą „bez protestu”,

który to weksel Wierzyciel ma prawo wypełnić w każdym czasie do wysokości kwoty kosztów
poniesionych na realizację zadania: „.....”w ramach Budżetu
obywatelskiego wraz z odsetkami i kosztami związanymi z dochodzeniem należności w przypadku nie
wywiązania się z zaciągniętych zobowiązań – niedotrzymania warunków umowy.

Wierzyciel ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

O wypełnieniu weksla Wierzyciel zawiadomi Wystawcę weksla listem poleconym wysłanym co
najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres:

.....
Wystawca weksla zobowiązuje się do informowania Wierzyciela o każdorazowej zmianie swojego
adresu, nazwy (firmy) lub siedziby (adresu) z tym skutkiem, że pismo Wierzyciela skierowane według
ostatnich znanych Wierzycielowi danych i pod ostatnio znany adres będzie uważane za skutecznie
doręczone z dniem pierwszego awiza pocztowego albo z dniem jego zwrotu przez pocztę z adnotacją
„adresat nieznan” bądź „adresat się wyprowadził” lub podobną.

Weksel będzie płatny w..... na rachunek.....

(oznaczenie banku, oddziału, numeru rachunku bankowego)

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy weksla, po ustanowieniu zabezpieczenia w formie hipoteki. Wystawca weksla zostanie pisemnie wezwany do odebrania weksla, a w przypadku nieodebrania weksla we wskazanym w wezwaniu terminie zostanie on komisyjnie zniszczony. Nie ustanowienie zabezpieczenia w formie hipoteki, nie wyłącza możliwości użycia i wypełnienia weksla zgodnie z deklaracją wekslową.

.....
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla*):

Imię, nazwisko,

stanowisko:

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości:

PESEL:

Adres miejsca zamieszkania:

.....

Czytelny podpis

Imię, nazwisko,

stanowisko:

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości:

PESEL:

Adres miejsca zamieszkania:

.....

Czytelny podpis

Potwierdzam własnoręczność podpisów złożonych w mojej obecności. Tożsamość osób podpisujących została ustalona na podstawie wskazanych powyżej dokumentów tożsamości.

.....

Data, czytelny podpis i pieczęć upoważnionego
Pracownika potwierdzającego własnoręczność
podpisu

*)Wypełnić uwzględniając zapisy ujęte w informacji dodatkowej

INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Do wystawienia weksla własnego in blanco oraz deklaracji wekslowej umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 2) W przypadku, gdy wystawcą weksla własnego in blanco jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i osoba ta pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej, wówczas współmałżonek powinien podpisać się na wekslu oraz na deklaracji wekslowej lub złożyć pisemną zgodę na wystawienie weksla udzieloną w formie oświadczenia.
- 3) Jeżeli Użyczący, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie pozostaje w związku małżeńskim lub pozostaje w związku małżeńskim, lecz nie pozostaje we wspólności majątkowej małżeńskiej, wówczas zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie.
- 4) Postanowienia pkt 2 i 3 dot. odpowiednio osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej i wspólników spółek cywilnych.
- 5) W przypadku współwłasności nieruchomości weksel własny in blanco oraz deklaracja weksłowa muszą być podpisane przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.
- 6) Prawidłowo wystawiony weksel własny in blanco (nie dot. osób fizycznych – nie prowadzących działalności gospodarczej) powinien zawierać pieczętkę firmową podmiotu – Wystawcy weksla zawierającą jego nazwę i adres jego siedziby lub czytelnie wpisaną nazwę i adres siedziby. Dane ww. powinny znaleźć się nad podpisem wystawcy.
- 7) Na wekslu, oprócz podpisów uprawnionych osób i daty wystawienia, nie należy uzupełniać żadnych danych (nie należy wstawiać miejscowości, kwoty itd.). Na wekslu i deklaracji nie można dokonywać żadnych dopisków, skreśleń, poprawek.
- 8) Podpisanie weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej przez osoby uprawnione musi nastąpić w obecności upoważnionych pracowników Urzędu Miasta. Dopuszczalne jest również złożenie powyższych podpisów w obecności Notariusza (wówczas uwierzytelnia on podpisy złożone na wekslu).
- 9) Deklaracja weksłowa nie jest warunkiem ważności weksla.

Wzór
Oświadczenie wystawcy weksla własnego in blanco będącego osobą fizyczną

OŚWIADCZENIE WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO IN BLANCO

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim*),
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej na dowód czego przedkładam dokument, ustanawiający rozdzielność majątkową)*

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
nr i seria dowodu osobistego, PESEL

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Potwierdzam własnoręczność podpisu złożonego w mojej obecności. Tożsamość osoby podpisującej została ustalona na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości.

.....
Data, czytelny podpis i pieczęć upoważnionego
Pracownika potwierdzającego własnoręczność
podpisu

*) niepotrzebne skreślić

Podpisanie oświadczenia musi nastąpić w obecności upoważnionych pracowników Urzędu Miasta. Dopuszczalne jest również złożenie podpisu w obecności Notariusza (wówczas uwierzytelnia on podpisy złożone na wekslu).

- Wzór -

Zgoda małżonka na wystawienie weksła własnego in blanco

Zgoda małżonka wystawcy weksła własnego in blanco na wystawienie weksła
Ja, niżej podpisany/podpisana*).....
(imię i nazwisko)

PESEL.....

legitymujący/legitymująca*) się dowodem osobistym (numer i
seria).....

zamieszkały/zamieszkała*).....

wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego męża/moją żonę*)
.....
(imię i nazwisko)

weksła własnego in blanco zabezpieczającego roszczenia Gminy Miasta Siemianowice Śląskie

w związku z zawarciem i realizacją umowy użyczenia Nr.....
z dnia.....

.....
Data i czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Potwierdzam własnoręczność podpisu złożonego w mojej obecności. Tożsamość osoby
podpisującej została ustalona na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości.

.....
Data, czytelny podpis i pieczętka upoważnionego
Pracownika potwierdzającego własnoręczność
podpisu

Podpisanie zgody musi nastąpić w obecności upoważnionych pracowników Urzędu Miasta.
Dopuszczalne jest również złożenie podpisu w obecności Notariusza (wówczas uwierzytelnia on
podpisy złożone na wekslu).

Mez

Formularz informacyjny
dot. wyrażenia zgody przez współmałżonka na wystawienie weksła własnego in blanco/podpisanie
weksła własnego in blanco oraz deklaracji wekslowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10,
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, w celu wyrażenia przez Panią/Pana zgody na udzielenie przez Pani męża/Pana żonę zabezpieczenia w formie weksła/podpisanie przez Pana/Panią weksła dla zabezpieczenia roszczeń z umowy użyczenia oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy użyczenia, w zakresie i w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora - zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, w zakresie i celu obrony roszczeń oraz w zakresie i celu obrony przed zarzutami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
- Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem (podmioty przetwarzające) i wspierającym go w realizacji zadań i czynności (Kancelarie Prawne, Kancelarie Notarialne),
- Kategorie przetwarzanych danych obejmują: Pana/Pani dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dowodu osobistego), dane adresowe, dane zawarte w dokumentach przedkładanych i załączanych do oświadczeń woli, niezbędnych do ustanowienia zabezpieczeń umowy,
- Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzane są Pana/Pani dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Administrator przestanie przetwarzać Pana/Pani dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy użyczenia oraz zabezpieczenia jej wykonania,
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Formularz informacyjny

dot. umowy użyczenia oraz ustanowienia zabezpieczeń należności wynikających z tej umowy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10,
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu zawarcia umowy użyczenia, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, dochodzenia należności z tej umowy i zawarcia innych umów w związku z realizacją tej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, w celu ustanowienia zabezpieczenia roszczeń z umowy użyczenia oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy użyczenia, w zakresie i w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora - zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, w zakresie i celu obrony roszczeń oraz w zakresie i celu obrony przed zarzutami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
- Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem (podmioty przetwarzające) i wspierającym go w realizacji zadań i czynności (Kancelarie Prawne, Kancelarie Notarialne),
- Kategorie przetwarzanych danych obejmują: Pana/Pani dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, PESEL, rodzaj i numer dokumentu tożsamości), dane adresowe, oraz dane zawarte w dokumentach przedkładanych i załączanych do oświadczeń woli – niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy użyczenia oraz ustanowienia zabezpieczeń tej umowy.
- Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzane są Pana/Pani dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Administrator przestanie przetwarzać Pana/Pani dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy użyczenia oraz zabezpieczenia jej wykonania,
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

Aneta Pelka

Wykaz punktów konsultacyjnych

1. Śląskie Stowarzyszenie Pomocy Ofiarom Przestępstw, ul. Kapicy 15, tel. (32) 220 79 69
2. Stowarzyszenie Chorych Na Stwardnienie Rozsiane ich Opiekunów i Przyjaciół, Ośrodek „Wichrowe Wzgórze”, ul. Wiejska 2, tel. (32) 229 83 50.
3. Miejska Biblioteka Publiczna, al. Sportowców 3, tel. (32) 228 13 29.
4. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 1, ul. Żeromskiego 13a, tel. (32) 228 11 96.
5. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 2, ul. Niepodległości 45, tel. (32) 228 11 56.
6. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 4, ul. Szymanowskiego 11, tel. (32) 228 14 40.
7. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 5, ul. Sobieskiego 11, tel. (32) 228 24 85.
8. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 7, ul. Fojkisa 2, tel. (32) 228 59 19.
9. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 8, ul. Zgrzebnioka 43a, tel. (32) 228 61 54.
10. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 9, ul. Powstańców 54, tel. (32) 228 10 16.
11. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 10, ul. Jaworowa 2, tel. (32) 228 42 46.

Wykaz miejsc do głosowania

1. Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10
2. Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 105
3. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 1, ul. Żeromskiego 13a
4. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 2, ul. Niepodległości 45.
5. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 4, ul. Szymanowskiego 11
6. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 5, ul. Sobieskiego 11
7. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 7, ul. Fojkisa 2
8. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 8, ul. Zgrzebnioka 43a
9. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 9, ul. Powstańców 54
10. Miejska Biblioteka Publiczna, Filia nr 10, ul. Jaworowa 2